

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SİNCAN İLÇE GIDA,TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE ŞARTLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İfraz ve Hisseli Satışlar	1 - Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2 - Tapu Kaydı (Çaplı Kroki)	7 Gün
2	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3 -Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygun" ibareli ve onaylı tapu fotokopisi veya Tarım Arazisinin aidiyetini gösterir belge.(İlk müracaatlarda gerekli) 4 -T.C. Kimlik Numarasını Gösterir Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya T.C. Numarası Olmayanlarda Nüfus Kayıt Örneği (İlk müracaat) 5 – Tüzel Kişilerden Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi 6 - Formlar - Çiftçi Kayıt Formu - Tarımsal Faaliyetler Formu - Arazi Bilgileri Formu - Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) - Muvvaffakatname -1 Formu veya Noter Onaylı Tek Taraflı Taahhütname (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) - Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi 7 - Vesayet Altındaki Kişiler İçin Mahkeme Kararının Onaylı Sureti 8 - Sosyal Güvenlik Numarasını Gösterir Belge (varsa) 9 - Döner Sermaye Makbuzu	Yönetmelik ve Tebliğlerce Belirlenen Süre İçerisinde Başvuru Dosyası Teslim Edildikten Sonra 5 gün
3	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - Şahsi Başvuru ve Kimlik Belgesi (T.C. No' lu) 2 - Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
4	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1 - Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi 2 - ÇKS' de kayıtlı olmak 3 - ÇKS' ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin Kimyevi Gübre Destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu 4 - Döner Sermayece Dosya Bedeli Belirlenmişse Döner Sermaye Makbuzu	Tebliğde Belirlenen Süre içerisinde Başvuru Dosyası Teslim Edildikten Sonra 5 gün
5	Toprak Analizi Desteklemesi	1 - Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve Başvuru dilekçesi 2 - ÇKS' de kayıtlı olmak 3 - Döner Sermayece Dosya Bedeli Belirlenmişse Döner Sermaye Makbuzu	Tebliğde Belirlenen Süre içerisinde Başvuru Dosyası Teslim Edildikten Sonra 5 gün
6	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3 – ÇKS Belgesi 4 - Döner Sermayece Dosya Bedeli Belirlenmişse Döner Sermaye Makbuzu	4 Ay
7	Yurtiçi Sertifikalı Fidan Desteği	1-ÇKS' ye kayıtlı olmak 2-Fidan Satış Faturası 3-Fidan Sertifikası	5 Gün

8	Prim Uygulamaları	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Alım-Satım Belgesi (Fatura veya Mustahsil Makbuzu) ve/veya Borsa Alım-Satım Beyannamesi. 3 - Varsa Tohumluk üretici kuruluşlarından alınan sertifika ve alım satım belgeleri 4 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5 - ÇKS'de Kayıtlı olmak 6 - Döner Sermayece Dosya Bedeli Belirlenmişse Döner Sermaye Makbuzu Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	5 Gün
9	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - ÇKS Belgesi 3 - Taahhütname (Çok Yıllık Yem Bit. Ve Yapay Çayır Mera Ekilişleri İçin) 4 - Gerektiğinde İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 5 - Döner Sermaye Makbuzu Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	2 Ay
10	Anağ Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1 - Anağ sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2 - Anağ manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi	5 gün
11	Buzağı Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	Tebliğde Belirlenen Süre içerisinde Başvuru Dosyası Teslim Edildikten Sonra 1 saat
12	Anağ Koyun-Keçi Desteklemeleri	1 - Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2 - Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	Tebliğde ve Bakanlık Talimatlarında Belirlenen Süre İçerisinde
13	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi (kovan)	1 - Dilekçe 2 - Arılık ve Koloni Bildirim Formu 3 - Arıcının kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu 4 - Döner Sermayece Dosya Bedeli Belirlenmişse Döner Sermaye Makbuzu Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	Tebliğde ve Bakanlık Talimatlarında Belirlenen Süre İçerisinde Kontroller İlçe Müdürlüğünce Süresi İçerisinde yapılacaktır.
14	Arı Konaklama Belgesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - İşletme numarası belgesi 3 - Arı sağlık belgesi	15 gün

		4 - Menşe-i şahadetnamesi	
15	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1 - Menşe Şahadetnamesi, 2 - Sığırlar için hayvan pasaportları, 3 - Şap Aşısı Bilgileri 4 - Tek tınaklılarda kimlik belgesi 5 - Dezenfeksiyon belgesi 6 - Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7 - Kedi ve köpek için aşı karnesi 8 - Hayvan Maddeleri ve kanatlı için Sorumlu Veteriner Hekim Raporu 9 - Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 10 - Nakil edileceği işletme numarası 11 - Döner sermayeye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	2 saat
16	Büyükbaş Hayvanların Türkvet sisteminde nakil işlemleri	1 - Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2 - İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait menşe belgesi 3 - İşletme Sahibinin işletme numarası	20 Dakika
17	Hayvancılık İşletmelerinin Yer Seçimi için	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Yönetmeliğin Ek-4'üne uygun olarak doldurulmuş beyanname 3 - Hayvancılık işletmesi kurulacak arazinin plan krokisi ve çapı 4 - İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren Yönetmeliğin Ek-5'indeki belgelerden biri Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	İlgili Kurumlardan Gelen Uygun Görüş Yazılarından sonra 5 Gün
18	Hayvancılık İşletmelerinin kuruluş izni için	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Yer seçimi raporuna göre imar planı kararı gereken işletmelerin 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan onaylı imar planı 3 - İşletmenin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresini gösteren, ilgili imar kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı 4 - İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli il müdürlüğü'nün proje birimleri tarafından teknik yönden incelenerek, uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari proje 5 - Kuruluş işlemlerine ilişkin iş akım şeması-termin planı ve bu konudaki açıklama raporu 6 - Amacı Dışında Kullanılmayacağına İlişkin Taahhütname 7 - Uygun Yer Seçim Raporu	5 Gün
19	Hali Hazırda Kurulu olana Hayvancılık İşletmelerinin çalışma izni için	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Yönetmeliğin Ek-4'üne uygun olarak doldurulmuş beyanname 3 - Yönetmeliğin yayımından önce kurulduğunu kanıtlayan tapu kaydı, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni gibi bir belge, bunlar bulunmadığı takdirde muhtar, belediye, özel idare veya bayındırlıktan alınan resmi bir yazı 4 - Çalışma izni alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 5 - İşletmenin kurulduğu yerin aidiyetini gösteren Yönetmeliğin Ek-5'inde yer alan belgelerden biri	5 Gün

20	Hayvan Pasaportu	1 - Şahsi Müracaat 2 - Kimlik belgesi	10 Dakika
21	İşletme Tescil Belgesi	1 - Şahsi Müracaat 2 - Kimlik belgesi	10 Dakika
22	Hayvan Mevcut Belgesi	1 - Şahsi Müracaat 2 - Kimlik belgesi	10 Dakika
23	Hastalık çıkış ve sönüş işlemleri	1 - Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar	24 saatte Müdahale (Hastalığın özelliğine ve seyrine göre sönüş işlemleri yapılır)
24	Brusella S19 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1 - Dilekçe 2 - Uygulanan Aşılarla ait (Brucella S19 - Şap) Aşı Serumlama Makbuzları,	Tebliğde Belirlenen Süre
25	Brusella Rev1 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1 - Dilekçe 2 - Uygulanan Aşıya ait (Brucella Rev1) Aşı Serumlama Makbuzları	Tebliğde Belirlenen Süre
26	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması	1 - Başvuru formu ve taahhütname 2 - Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3 - Hizmet alım/satım faturası veya Makbuzu 4 - Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. (a) İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, AKS belgesi, (c) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, (ç) Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti. 5 - Döner Sermaye Makbuzu	3 ay
27	Öğrenci Staj Hizmetleri	1-Dilekçe 2-Öğrenci belgesi 3-Staj onay belgesi 4-Zorunlu staj formu 5-Öğrenci staj dosyası 6-Pratik çalışma Defteri	45 gün
28	Yağlı Tohumlar Destekleme	1 - Müracaat Formları, 2 - ÇKS Belgesi 3 - Gerekğinde İstenecek Diğer Belgeler	4 Ay
29	Yem Bayii Ruhsatı	1 - Dilekçe, 2 -İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı veya Kira Kontratı veya Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Ruhsatı	15 Gün Belgeler İl Müdürlüğü Tarafından Verilmekte olup İl Müdürlüğünde Geçen Süre Dahil Edilmemiştir.
30	Amatör Balıkçı Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3 - Fotoğraf	30 Dakika
31	Dilekçe ile gelen ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	1 - Dilekçe(Ad-soyad, imza ve adres bulunacak)	30 gün
32	ALO 174 şikâyetlerinin değerlendirilmesi	1 - Başvurular Alo Gıda Hattı Çağrı Merkezine yapılır. (Başvuruda şikâyet edenin kimlik bilgileri, şikâyet ettiği yerin adı açık adresi, şikâyet konusu ve ürünle ilgili bilgiler alınır.)	15 gün
33	Tabii Afet	1 - Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	7 Gün
34	Zarar-Ziyan Raporu	1-Dilekçe	10 Gün

35	Kesim Raporu (Ağaç)	1 - Dilekçe 2 - Tapu Fotokopisi 3 - Çaplı Kroki	3 Gün
36	Demonstrasyon Tarla Günü	1 - Dilekçe, İl Yayım Programı, Demonstrasyon Programı	1 Vejetasyon Dönemi veya Çok Yıllık Bitkilerde daha uzun bir süre
37	Çiftçi Kursları	1 - Dilekçe, İl Yayım Programı	15 Gün
38	Biçerdöver Hasat Kontrolü	1 - 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 2 - 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3 - Bakanlık Genelgesi, 4 - Valilik Tebliği,	5 Ay (Tarlada Hasat Kontrolü 1 Gün)
39	Zirai Karantina Taşıma Ve Satış Sertifikası Yenileme	1 - Eski Sertifika	2 Saat
40	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1 - Şahsi Müracaat ve Beyan 2 - Hastalık veya Zararlı Örneği	30 Dakika
41	Üretici Kayıt Defteri	1- Şahsi Müracaat	15 Dakika
42	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi	Profesyonel Kullanıcılar İçin: 1 - Dilekçe 2 - Diplomanın Onaylı Örneği 3 - Başvuru Sahibinin açık adresi 4 - 2 adet fotoğraf 5 - Nüfus Cüzdanı Onaylı Örneği 6 - Sağlık Raporu 7 - Taahhütname Üreticiler İçin: 1 - Dilekçe 2 - Başvuru Sahibinin açık adresi 3 - 2 adet fotoğraf 4 - Nüfus Cüzdanı Onaylı Örneği 5 - Yeterlilik Belgesi ve Taahhütname	7 Gün
43	Mahkeme ve Diğer Kurumların Değer Tespiti Talepleri	1 - Mahkeme ve diğer kurumlardan gelen yazılar	15 Gün
44	Mahkeme ve İcra Yazışmaları	1 - Resmi Mahkeme Yazısı	7 gün
45	Bilgi Edinme	1 - Dilekçe	15 gün
46	Yeşil kart İşlemleri	1 - Tapu Sicil Müdürlüğünden, bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığından, Ziraat Odası Başkanlığının ve varsa Müdürlüğümüzdeki Hayvan ve Destekleme kayıtlarına bakılarak işlem yapılır	20 Dakika
47	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
48	İstatistiki Bilgi Talebi	1 - Başvuru Dilekçesi veya Resmi Kurum Yazısı	15 Gün
49	Sulama Suyu İhtiyaç Belgesi	1 - Başvuru Dilekçesi Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerektiği durumlarda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	1 Gün

50	Küçükbaş Hayvanların kayıt altına alınması işlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Müracaat Formu 3-İşletmede Zorunlu veya Zati İhtiyaç için Kesim/Ölüm Bildirim Formu 4-Kesilen hayvanlar için mezbaha veteriner hekimince gönderilen belge. 5-Koyun ve Keçi Türü Hayvanların Tanımlanması İçin Müracaat Formu 6-İşletmede Zorunlu veya Zati İhtiyaç İçin Kesim/Ölüm Bildirim Formu	1 Gün
51	Mezbaha ve Kesim yerlerinin kayıt altına alınması işlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tanımlanması ve tescili ve şifre talebi Müracaat Formu 3- Çalışma izin belgesi fotokopisi 4- Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 5- Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi fotokopisi 6- İmza Sirküsü (Şirket Yöneticisi ve Sorumlu Veteriner Hekim)	1 Gün
52	Hayvancılık İşletmelerinin Kayıt Altına Alınması İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi	1 Gün
53	Arı işletmelerine tescil belgesi verilmesi işlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müracaat Formu 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus cüzdan örneği 5-Beyanname 6-Kira Sözleşmesi 7-Şirketler için Ticaret Sicil gazetesi 8-Şirketler için Sorumlu Yönetici imza sirküleri 9-Birlik Üyelik Belgesi 10-İşletme Tescili Müracaat Formu	1 Gün
54	Hayvan hastalıkları ile mücadelede koruyucu aşılamalar ile hastalıkların eradike edilme işlemleri	1-Başvuru dilekçesi	2 Gün
58	ÇİFTÇİ BAŞVURUSU (Hasalık/Zararlı)	1- Dilekçe 2- Numune	2 gün
59	Yıllık Gelir Durum Tespit Raporu	1- Dilekçe (Tarımsal Gelir-Gider Hesabı İçin) 2-Tapu Fotokopisi 3-Kira Sözleşmesi 4-ÇKS Belgesi 5-Döner Sermaye Makbuzu	5 iş günü
60	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemeleri	1-ÇKS' ye kayıtlı olmak 2-Başvuru dilekçesi	4 ay
61	İstatistiği Bilgiler	1-Başvuru Dilekçesi	5 Gün
62	Mera İşgali İle ilgili Şikâyetler	1-Dilekçe	2 Ay
63	Mera Tahsis Amacı Değişikliği	1- 1/5000 Ölçekli Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita, krokisi ve CD'si 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu 5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gerekçeli rapor 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedeli 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 15- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini	6 Ay

		16-Talep Yazısı 17-Mülkiyet Durum Belgesi	
64	Çiğ Süt Üretiminin Desteklenmesi	Üretici örgütlü ise örgüt tarafından yapılacak olan başvurularda; 1-Başvuru Dilekçesi 2-İcmal Hazırlama Yetki Belgesi 3-Örgütün hazırlamış olduğu çiğ süt destekleme icmali 4-Fatura ve/veya müstahsil makbuzları 5-Üye listesi Üretici örgütlü değil ise üreticiler tarafından yapılacak olan başvurularda; 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Fatura ve/veya müstahsil makbuzları	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Sincan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Sincan Kaymakamlığı
İsim	Ömer ARSLAN	İsim	Abdullah KÜÇÜK
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Tandoğan mah.Zeki Uğur cad.Hükümet Konağı SİNCAN/ANKARA	Adres	Tandoğan mah.Zeki Uğur cad.Hükümet Kon. SİNCAN/ANKARA
Tel	0 312 270 23 57	Tel	0 312 270 27 80
Faks	0 312 270 19 31	Faks	0 312 271 85 84