

SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	Zayı Tescil Belgeleri Tescil İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. KİHBİ' ye veri girişi ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 4. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 5. İmza Sirküleri bu işlemlerden sonra vatandaşın işlemi tamamlamak üzere Notere	15 (On beş dakika)
2	Plaka Zayı İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. KİHBİ' ye veri girişi ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 4. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 5. İmza Sirküleri bu işlemlerden sonra vatandaşın işlemi tamamlamak üzere Notere yönlendirilmektedir.	15 (On beş dakika)
3	Korunan/Kollanan Araç İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. Koruma Kararı ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 4. Kira Sözleşmesi	2 (iki) İş Günü
4	İkiz/Mükerrer Plaka İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. Tescil Belge fotokopisi ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 4. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 5. İmza Sirküleri	5 (Beş) İş Günü
5	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi	1a- 1.Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus Cüzdanı, 1b- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğü'nden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası, 1c- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor	20 (Yirmi) Dakika
6	Engelli Vatandaşlara Verilecek Engelli Kartı İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Sağlık Raporu 3- Araç ruhsat fotokopisi 4- İki (2) adet vesikalik fotoğraf	25 (Yirmi beş) Dakika
7	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi (Yabancı Sürücü Belge Sahipleri İçin)	1- Pasaport veya kimlik belgesi	20 (Yirmi) Dakika
8	Hız İhlalinden Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı 2- Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor 3- Maliyeden "Borcu Yoktur" kağıdı	25 (Yirmi beş) Dakika
9	100 Ceza Puanından Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı (Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibi) 2- Sürücü Kurslarından Çevre Bilgisi Dersi Sertifikası 3- Maliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur"	25 (Yirmi beş) Dakika
10	Sürücü Belgesi ceza Nedeni ile Başka İllerde Alınmış ve İlimizden geri teslim alınma durumu	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı 2- Nüfus Cüzdanı 3- 2. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor 4- 3.Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise daimi iptali 5- Maliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur"	25 (Yirmi beş) Dakika
11	Trafikten Men edilen Araçların Men Şerhinin Kaldırılması	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2- Men şerhinin konusunu içeren belge	20 (Yirmi) Dakika
12	Otoparka çekilen Araçların geri Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2- Araç sahibi değil ise Muvafakat name veya Noter tasdikli vekâletname 3- Şirket Araçları için yetki belgesi 4- Araç Trafik ve Tescil Belgesi 5- Trafik Sigorta Poliçesi	20 (Yirmi) Dakika
13	Giriy Çıkış Belgesi Hazırlamak	1. Nüfus Cüzdanı 2. Dilekçe	10 (On) Dakika

14	Yivsiz Av tüfeği Ruhsat Müracaatı	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3. Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyanı 4. Silâh Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu 5. 2 Adet Fotoğraf 6. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı	10 (On) İş Günü
15	Seton Alma Belgesi	1. Dilekçe 2. 1 Adet Fotoğraf 3. Ruhsat Fotokopisi 4. Kimlik Fotokopisi	10 (On) İş Günü
16	Devir İşlemleri	1. Ruhsat Fotokopileri 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopileri 3. Devir Akti Sözleşmesi	10 (On) İş Günü
17	Yivsiz Tüfek Ruhsatı Yenileme Müracaatı	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3. Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyanı 4. Silâh Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu 5. 2 Adet Fotoğraf 6. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı	10 (On) İş Günü
18	Ses ve Gaz Fijeği Atabilen Tabanca Kayıt Müracaatı	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. 1 adet Fotoğraf 4. Adli Sicil Belgesi	10 (On) İş Günü
19	Heval Fijeği Atma Müracaatı	1. Dilekçe 2. Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3. Taahhütname 4. Talep sahibinin nakil görevilerine vereceği vekaletname 5. Nakil görevlilerinin vereceği taahhütname 6. Teh.Mad.Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 7. Proteknik satın alma ve satış izin belgesi	10 (On) İş Günü
20	Bilgi Belge Talebi	1- Bilgi Edinme Formu 2- Tüzel Kişiler için Yetki Belgesi	15 (On beş) İş Günü
21	Dilek ve Şikayet Başvuruları	Dilekçe	30 (Otuz) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurulur.

İLK MÜRACAT YERİ	İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ	İKİNCİ MÜRACAT YERİ	SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
İSİM	İlyas BÖLBÜL	İSİM	Levent KILIÇ
ÜNVANI	3.SINIF EMNİYET MÜDÜRÜ	ÜNVANI	KAYMAKAM
ADRES	SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	ADRES	SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
TELEFONU	0312 271 41 41	TELEFONU	0312 270 27 80
FAKS	0312 270 29 38	FAKS	0312 271 85 84
E-POSTA	sincanilce@ankara.gov.tr	E-POSTA	sincan@ank.gov.tr